

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-47

Kuntatekniikan projektipäällikön toimivalta – delegointi

Hollolan kunnan hallintosäännön liitteessä "Viranhaltijoille laissa määrätty ja / tai delegoitu päätösvalta" määrittää erikseen projektipäällikön määritetyn toimivallan. Tarve väliaikaiselle toimivallan siirrolle on syntynyt, kun kuntatekniikan vastuualueella on tehty organisaation uudelleen järjestelyjä virkatehtävien muutoksia. Kunnanahallitus on kokouksessaan 15.12.2025 § 359 päättänyt rakennuttajan tehtävän muuttamisesta viraksi.

Uudet järjestelyt astuvat voimaan 23.1.2026. Hallintosääntöön muutokset tehdään heti, kun hallintosääntöä päivitetään keväällä 2026. Muutokset koskevat alla lueteltuja toimivalla delegointia siten, että kunnan palveluksesta pois jäävän projektipäällikön viran päätösvaltaosa siirretään kuntatekniikan päällikölle ja osa rakennuttajalle.

Toimivallansiirto koskee seuraavia hallintosäännön liitteen kohtia.

Alla olevat hallintosäännön kohdat siirretään rakennuttajalle

- 4.4.8 Kadunpitopäätökset ja kadunpidon lopettamispäätökset (AKL 86 §)
- 4.4.9 Johdon, laitteen ja rakennelman siirtopaikan hyväksyntä (AKL 89 §)
- 4.4.10 Myöntää luvan johtojen, kaapeleiden ja muiden sellaisten laitteiden (jakokaapit ja keskukset) sijoittamiseen kunnan omistamille ja hallitsemille alueille.
- 4.4.13 Suostumuksen antaminen liikenneohjauslaitteen asettamiseksi yksityisteille, milloin muu kuin kunta on tienpitäjänä (Tieliikennelaki 71 §)

Alla olevat hallintosäännön kohdat siirretään kuntatekniikan päällikölle

- 4.4.11 Ajoneuvojen siirtämisestä annetussa laissa kunnalle määrättyjen tehtävien hoitaminen
- 4.4.12 Tilapäisistä liikennejärjestelyistä ja liikenteenohjauslaitteista päättäminen (Tieliikennelaki 71 §)

Kuntatekniikan päällikön ja rakennuttajan toimivaltaa on tarpeellista täsmentää siten, että kuntatekniikan päällikön toimivaltaa käyttää hänen ollessaan vuosilomalla tai muuten estynyt rakennuttaja ja rakennuttajan ollessa lomalla tai muuten estynyt kuntatekniikan päällikkö.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö §1

Päätös

Päätän delegoida kuntatekniikan päällikölle ja rakennuttajalle Hollolan kunnan hallintosäännön liitteen "Viranhaltijoille laissa määrätty ja / tai delegoitu päätösvalta" määritellyn toimivallan yllä esitetysti.

Delegointipäätös on voimassa yllä esitettyissä siirroissa, kunnes hallintosääntö päivitetään.

Lisäksi delegointi on voimassa, kun kuntatekniikan päällikkö tai rakennuttaja on estynyt hoitamasta virkaansa.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

kuntatekniikan päällikkö, rakennuttaja

Allekirjoitus

Elinvoimajohtaja Heli Randell

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 19.1.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.